PATVIRTINTA

Pandėlio pradinės

mokyklos direktoriaus

2014 m. spalio 28 d.

įsakymu Nr. V-16/1

**PANDĖLIO PRADINĖS MOKYKLOS**

**PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS**

**APRAŠAS**

**I. VERTINIMO SISTEMOS REGLAMENTAVIMAS**

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis šiais dokumentais:

* 1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.
	2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256.
	3. Pradinio ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. ĮSAK-113 (Žin., 2003, Nr. 18-798);
	4. Pradinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

.

**II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. laiku pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti (įvertinti) mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

6.2. mokyti mokinį įsivertinti savo pasiekimus kelti mokymosi tikslus;

6.3. įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti pasiekimus bei pažangą, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį, metodus;

6.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų, mokyklos;

6.5. numatyti tolesnio ugdymo(-si) kelią, koreguoti ugdymo procesą.

**III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo nuostatos:

7.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą, informavimą.

7.2. Apraše aptariami vertinimo sistemos reglamentavimas, tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, tėvų informavimo tvarka.

7.3. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinkančiais ugdymo(si) tikslus. Vertinama individuali mokinio pažanga, bendrieji ir dalyko gebėjimai mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais.

 8. Vertinimo principai:

8.1. Pozityvumas – vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

8.2. Konstruktyvumas – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

8.3. Atvirumas – mokytojai su mokiniais tariasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

8.4. Skaidrumas – kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

8.5. Objektyvumas – siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

8.6. Veiksmingumas – vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

8.7. Individuali pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

**IV. VERTINIMO BŪDAI**

9. Vertinimas grindžiamas **individualios pažangos** ( idiografiniu) principu, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

10.Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

10.1. **Formuojamasis vertinimas** (nuolat): komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos.

10.2. **Diagnostinis vertinimas** (tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, baigus temą ar kurso dalį): testai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, kontroliniai darbai, projektai ir kt.

10.3. **Diagnostiniai vertinimo įrankiai** baigiantis mokslo metams:

10.3.1. II kl. mokinių diagnostiniai testai (lietuvių kalbos: skaitymo, rašymo, matematikos),

10.3.2. IV kl. mokinių standartizuoti testai (lietuvių kalbos: teksto suvokimo, teksto kūrimo, matematikos, pasaulio pažinimo).

10.4**. Apibendrinamasis** vertinimas:

10.4.1. Trimestro (ar kito ugdymo laikotarpio) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

 10.4.2. ***Elektroniniame dienyne įrašomi lygiai:***

***A*** – **aukštesnysis lygis** – rezultatai, kuriems pasiekti reikalingi išplėtoti gebėjimai, stipri mokymosi motyvacija;
***P*** *–* **pagrindinis lygis** – rezultatai, atitinkantys BP „Vertinimo“ skyriuose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, atsižvelgiant į individualias vaiko savybes; jį geba pasiekti daugelis mokinių;
***Pt*** *–* **patenkinamas lygis** – rezultatai, nereikalaujantys ypatingų gebėjimų; visiems mokiniams privalomi pasiekimai;
***N*** *–* **nepatenkinamas lygis**

10.4.3. Dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas:
***pp –*** padarė pažangą

***np* –** padarė pažangą

10.4.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne:

***pp –*** padarė pažangą

***np* –** padarė pažangą

11. Trimestrų/pusmečių ir mokslo metų pabaigoje visiems mokiniams, kurie įvertinti:
tik ***A*** (aukštesniuoju lygiu) teikiami ***pagyrimo raštai,***
turi ***2 P*** *(*pagrindinius lygius), o kitus ***A*** – ***padėkos.***

12. **Vertinimo informacijos kaupimo būdai ir formos**: vertinimo aplankai su lentelėmis, diagramomis, vertinimo aprašai, suvestinės, klaidų apskaitos lentelės, mokytojos užrašai ir kt.

13. Pamokose mokinių įsivertinimui naudojamos ***įsivertinimo kortelės***.

14. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato, aptaria Mokytojų tarybos posėdyje bei visuotiniame tėvų susirinkime.

15. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

**V.TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO APIE VAIKŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ TVARKA**

15. Tėvams (globėjams) teikiama informacija apie vaiko ugdymą(-si):

15.1. Komentarai sąsiuviniuose (nuolat).

* 1. Komentarai, įvertinimai, pastabos elektroniniame dienyne TAMO (nuolat).
	2. Pranešimai, komentarai vaiko „Info“ sąsiuvinyje (pagal aplinkybes).
	3. Jei tėvai neturi galimybės prisijungti prie TAMO, mėnesio pabaigoje mokytojos tėvams perduoda atspausdintas mokinio mėnesio pažangumo lenteles su įvertinimais, pasibaigus trimestrui/mokslo metams – mokinio pažangumo lentelę su išvestais lygiais.
	4. Pokalbis  „trikampio“ metodu: mokytoja – vaikas - tėvai ( 1 kartą per metus).
	5. Individualūs pokalbiai ( pagal aplinkybes).
	6. Pokalbiai telefonu (ypatingi ir skubūs atvejai).
	7. Tėvų susirinkimai (3 kartus per metus).
	8. Visuotiniai tėvų susirinkimai (2 kartus per metus).

15.10.Atvirų durų dienos tėvams (Tėvų savaitės metu).

15.11.Mokinių lankymas namuose (esant reikalui).

15.13.Stendinė informacija, darbelių, piešinių parodos (atnaujinama 1k. per mėn.).

**VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ**

1. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką,  mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.
2. **Mokinių tėvai (globėjai):**
	1. Gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus.
	2. Domisi vertinimo kriterijais ir tvarka, Išsilavinimo standartais.
	3. Dalyvauja mokyklos organizuojamuose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose.
	4. Kviečiami atvyksta į mokyklą ir dalyvauja mokytojų organizuojamuose pokalbiuose – „trikampiuose“ ( tėvai – vaikas – mokytoja).
	5. Padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės atliekant namų darbų užduotis.
3. **Mokytojai** planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja (mokinio sąsiuviniuose, e-dienyne, vertinimo aplankuose ) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus.
4. **Mokyklos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Mokytojų tarybos posėdžiuose, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.
2. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.
3. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos pradinėse klasėse tobulinimu.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos

posėdžio, vykusio

2014 m. spalio 27 d.

protokolu Nr. 04.

**I-IV KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

  Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Jų pasiekimai vertinami lygiais, remiantis Bendrosiose programose išvardintais mokinių žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų vertinimo rodikliais:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lygiai/ Pasiekimai | PatenkinamasMokiniai: | PagrindinisMokiniai: | AukštesnysisMokiniai: |
| Žinios ir supratimas | Parodo, kad yra girdėję pagrindines sąvokas. | Paaiškina pagrindines sąvokas, pritaiko analogiškose situacijose. | Laisvai operuoja pagrindinėmis sąvokomis, pritaiko naujose situacijose. |
| Gebėjimai | Mokytojo padedami kelia klausimus ir bando ieškoti atsakymų. | Dirbdami grupėmis formuoja problemas, planuoja veiklas joms išspręsti. | Savarankiškai formuluoja problemas, pasirenka ir planuoja veiklas joms išspręsti. |
| Nuostatos | Kartais stengiasi atlikti užduotis, tolerantiškai išklausyti klasės draugų nuomonę apie atliktus darbus. | Stengiasi aktyviai dalyvauti mokymo(si) procese, teigiamai, argumentuojant vertinti savo ir kitų atliktus darbus. | Noriai mokosi. Domisi atliekama veikla. Nori aktyviai dalyvauti mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, atliekant įvairias užduotis. Jaučia atsakomybę už savo daro rezultatus. Visada noriai padeda kitiems. |

.